# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2020г. № 69

Об утверждении порядка разработки и

 оценки эффективности муниципальных

программ Песоченского сельского поселения

 В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Брянской области от 8 августа 2016 г. №430-п, от 13 февраля 2017 г. №40-п, от 20 февраля 2017 г. №52-п, от 3 сентября 2018 г. №450-п "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области" и от 15 октября 2018 г. №530-п «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песоченского сельского поселения (далее – Порядок.(Приложение№1)

2. Исполнительным органам муниципальной власти Песоченского сельского поселения привести муниципальные программы в соответствие с требованиями настоящего постановления не позднее 15 августа 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.

 4. Считать утратившим силу постановление № от «Об утверждении порядка разработки и оценки эффективности муниципальных программ Песоченского сельского поселения».

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Песоченской сельской администрации Н.Н. Бовтунов

Исп.

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Песоченского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Песоченского сельского поселения (далее - муниципальные программы), оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2. Муниципальная программа Песоченского сельского поселения – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Песоченского сельского поселения.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), проекты (программы) и (или) отдельные мероприятия, в том числе отдельные мероприятия проектов (программ), соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

В состав муниципальной программы могут быть включены проекты (программы), реализация которых осуществляется двумя и более главными распорядителями средств бюджета поселения.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ведомственная целевая программа - взаимосвязанный по содержанию, срокам выполнения и ресурсам, согласованный комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, реализуемых исполнительным органом муниципальной власти Песоченского сельского поселения и направленных на достижение определенных им целей в установленной сфере деятельности;

проект (программа) - приоритетный или ведомственный проект (программа), реализуемый в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 11декабря 2018 года N 637-п "Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области" и положениями об организации проектной деятельности в соответствующих исполнительных органах власти

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) и целевых значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы, подпрограммы в рамках основного мероприятия;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи в рамках реализации основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - исполнительный орган муниципальной власти Песоченского сельского поселения, Песоченская сельская администрация (далее - орган муниципальной власти поселения), определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением Песоченской сельской администрации, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - органы муниципальной власти Песоченского сельского поселения, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и их анализа.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета городского поселения;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения органа муниципальной власти Песоченского сельского поселения, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом муниципальной власти Песоченского сельского поселения, определенным Песоченской сельской администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными муниципальными органами - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Разработка проектов (программ), планируемых к включению в состав муниципальной программы, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 11декабря 2018 года N 637-п "Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области» и положениями об организации проектной деятельности в соответствующих исполнительных органах власти

8. Муниципальные программы Песоченского сельского поселения утверждаются постановлением Песоченской сельской администрации. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Утверждение и внесение изменений в проекты (программы), включенные в состав муниципальной программы, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 11декабря 2018 года N 637-п "Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области» и положениями об организации проектной деятельности в соответствующих исполнительных органах власти.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития Брянской области, федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов Карачевского района и Песоченского сельского поселения.

10. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#Par306) муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Песоченского сельского поселения;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень целей и задач муниципальной программы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы, предусмотренными в составе кода целевой статьи расходов бюджета поселения;

г) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы);

е) основные [меры](#Par345) правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);

ж) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, проектов (программ), ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);

з) подпрограмм муниципальной программы (совместно с [паспортами](#Par372) подпрограмм по форме таблицы 3 (приложение к Порядку));

и) [сведения](#Par411) о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы 4 (приложение к Порядку);

к) [план](#Par459) реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к Порядку).

11. Помимо информации, указанной в [пункте 10](#Par95) Порядка, муниципальная программа содержит:

а) информацию о налоговых льготах, предоставленных предприятиям и организациям, осуществляющим деятельность в сферах социально-экономического развития, на решение задач в которых направлена реализация муниципальной программы, по форме [таблицы 5.1](#Par537) (приложение к Порядку);

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий и иных хозяйственных обществ с муниципальным участием - обоснование необходимости их участия в реализации муниципальной программы, оценку влияния их участия на достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также перечень мероприятий по сокращению муниципального участия в отраслях экономики с конкурентными условиями ведения предпринимательской деятельности.

11.1. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или), субъекта Российской Федерации предусматривающими предоставление бюджетам межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных исполнительных органов государственной власти требований к структуре и содержанию муниципальных программ (подпрограмм) муниципальные программы (подпрограммы) могут формироваться с учетом указанных требований.

12. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями), быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

В случае использования показателя (индикатора), определяемого на основе данных государственного статистического наблюдения, в муниципальной программе должна быть приведена ссылка на соответствующий пункт государственного плана статистических работ.

Методика расчета значений показателей (индикаторов) должна содержать ссылки на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) (за исключением исходных данных, составляющих государственную тайну).

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

13. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, направлениям расходов и мероприятиям.

14. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета поселения. Цели и условия предоставления, методика расчета указанных субсидий, критерии отбора для предоставления субсидий, а также критерии и порядок оценки эффективности использования предоставляемых субсидий устанавливаются в составе муниципальной программы в качестве отдельного приложения.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Песоченской сельской администрации.

Проект постановления Песоченской сельской администрации об утверждении перечня формируется сельской администрацией на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов Песоченского сельского поселения, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений органов муниципальной власти поселения.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ (подпрограмм);

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

18. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с главой поселения.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, включает:

проект постановления Песоченской сельской администрации об утверждении муниципальной программы;

копии утвержденных паспортов проектов (программ), запросов на изменение паспортов проектов (программ), включенных в состав муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию).

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы главой поселения составляет 7 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

19. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

20. Основные экономические показатели утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Песоченское сельское поселение».

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Песоченского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Песоченского сельского Совета народных о бюджете Песоченского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение проектов (программ), включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 11 декабря 2018 года N 637-п «Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области» а также положениями об организации проектной деятельности в соответствующих исполнительных органах власти.

22. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Песоченского сельского Совета народных о бюджете Песоченского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) установленному сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

В случае внесения изменений в решение Песоченского сельского Совета народных депутатов о бюджете Песоченского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

При увеличении (уменьшении) объемов финансового обеспечения проектов (программ) необходимые изменения подлежат внесению в соответствующую муниципальную программу (муниципальные программы) не позднее одного месяца со дня утверждения указанных изменений.

23. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

25. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, реализация которых запланирована, начиная с очередного финансового года, а также действующих муниципальных программ (в части увеличения, начиная с очередного финансового года, расходов на их реализацию) осуществляется с учетом результатов конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств, осуществляемого в установленном порядке.

26. Органом муниципальной власти Песоченского сельского поселения может быть принято решение о разработке программы, не имеющей статуса муниципальной программы (далее - программа). Программа утверждается постановлением Песоченской сельской администрации.

V. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

27. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

Реализация проектов (программ), включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 11 декабря 2018 года N 637-п «Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской» и положениями об организации проектной деятельности в соответствующих исполнительных органах власти

28. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятиям) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

29. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

е) перечень пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки этапов и контрольных точек, утвержденных в паспортах проектов (программ), реализуемых в рамках муниципальной программы.

31. Форма годового отчета разрабатывается Песоченской сельской администрацией и утверждается постановлением Песоченской сельской администрации.

32. Песоченская сельская администрация ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Песоченского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, проектов (программ), подпрограмм или муниципальных программ в целом.

33. Годовой отчет подлежит размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя и соисполнителей в сети Интернет.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальных сайтах в сети Интернет.

34. В целях контроля, за реализацией муниципальных программ Песоченской сельской администрации на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга реализации муниципальных программ, подпрограмм являются значения показателей (индикаторов) муниципальных программ, прохождение этапов и контрольных точек, утвержденных в паспортах проектов (программ), а также кассовые расходы бюджета поселения на реализацию муниципальных программ.

35. Песоченская сельская администрация готовит информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

36. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ готовят в срок не позднее 15 августа.

37. По результатам мониторинга принимается решение о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, проектов (программ), реализуемых в рамках муниципальной программы, или муниципальной программы в целом.

38. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает проект изменений только с соисполнителями, по которым в соответствии с вносимыми изменениями осуществляется изменение:

объемов бюджетных ассигнований на текущий и (или) последующие годы реализации муниципальной программы;

наименований, состава и целевых значений показателей (индикаторов), ответственными за достижение которых являются соисполнители;

наименований и состава основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, проектов (программ), включенных в структуру муниципальной программы, ответственными за реализацию которых являются соисполнители;

порядков предоставления и методик распределения субсидий бюджетам муниципальных образований, предоставление которых осуществляется соисполнителями;

мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы, в соответствии с подпунктом "е" пункта 10 настоящего Порядка, ответственными за реализацию которых являются соисполнители.

VI. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

39. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее - оценка эффективности).

40. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

41. Пакет документов по оценке эффективности должен содержать:

годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

анализ эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 6, 7, 8 (приложение к Порядку)..

42. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы в баллах определяется с учетом результатов [таблицы 6](#Par576) по форме [таблицы 7](#Par638).

43. Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы осуществляется путем установления соответствия между:

долей показателей (индикаторов), целевые значения которых достигнуты в отчетном периоде;

исполнением запланированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы.

Полученные [оценки](#Par638) заносятся и суммируются по всем задачам муниципальной программы по форме таблицы 7.

44. На основании полученного итога делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию муниципальной программы. Сводная [оценка](#Par705) эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм осуществляется по форме таблицы 8.

45. Результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение совещательного органа (совета), уполномоченного рассматривать результаты оценки эффективности муниципальных программ (далее - совет).

46. По результатам проведенной оценки эффективности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

47. [Критериями](#Par732) принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 9 (приложение к Порядку).

48. В случае выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

49. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

50. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы администрация вносит предложения о внесении изменений в бюджет поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период.

VII. Полномочия органов муниципальной власти Песоченского сельского

при разработке и реализации муниципальных программ

51. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

подготавливает годовой отчет.

52. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки и подготовки изменений в муниципальную программу, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Информация об использовании налоговых, имущественных и кредитных мер, применяемых в целях реализации муниципальных программ, представляется ответственным исполнителям исполнительными органами муниципальной власти, осуществляющими в рамках своей компетенции координацию применения указанных мер.

XI. Порядок разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

63. Решение о необходимости разработки ведомственной целевой программы принимается органом муниципальной власти Песоченского сельского поселения.

64. Ведомственная целевая программа утверждается постановлением Песоченской сельской администрации.

65. Ведомственная целевая программа должна содержать:

а) паспорт ведомственной целевой программы (таблица 10) с указанием:

наименования ведомственной целевой программы;

срока реализации ведомственной целевой программы;

объема средств бюджета поселения, предусмотренного на реализацию ведомственной целевой программы, с расшифровкой по годам реализации ведомственной целевой программы;

ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы;

б) анализ проблем в сфере деятельности органа муниципальной власти Песоченского сельского поселения, на решение которых направлена ведомственная целевая программа, причин их возникновения;

в) перечень и описание целей и задач ведомственной целевой программы;

г) сроки реализации ведомственной целевой программы;

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по мероприятиям ведомственной целевой программы, источникам финансирования, а также по годам ее реализации);

е) прогноз конечных результатов ведомственной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи с мероприятиями ведомственной целевой программы.

Показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы должны соответствовать требованиям, установленным для показателей (индикаторов) муниципальных программ;

ж) перечень мероприятий ведомственной целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

66. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, предусматривающими предоставление бюджету поселения межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных исполнительных органов государственной власти требований к структуре и содержанию ведомственных целевых программ, ведомственные целевые программы могут формироваться с учетом указанных требований.

67. Срок реализации ведомственной целевой программы может превышать срок реализации муниципальной программы, ответственным исполнителей которой является орган муниципальной власти Песоченского сельского поселения, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

68. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, ответственным исполнителей которой является орган муниципальной власти Песоченского сельского поселения, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

69. Ведомственная целевая программа не отражается в составе плана реализации муниципальной программы, а также приложений к решению Песоченского сельского Совета народных депутатов о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период.

XII. Иные положения

70. Ведомственные целевые программы, а также вносимые в них изменения размещаются на официальном сайте органа муниципальной власти Песоченского сельского поселения, принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы, в течение 3 дней со дня принятия соответствующего правового акта органа муниципальной власти Песоченского сельского поселения.

71. Нормативные правовые акты Песоченской сельской администрации об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ в течение 7 дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Размещение в сети Интернет проектов нормативных актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Песоченской сельской администрации.

Приложение

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Песоченского сельского поселения

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Песоченского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы | соисполнитель 1;соисполнитель 2;...соисполнитель N <\*> |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1;подпрограмма 2;...подпрограмма N <\*> |
| Перечень проектов (программ), реализуемых в рамках муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей <\*\*> |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию проектов (программ), реализуемых в рамках муниципальной программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов (программ), включенных в состав муниципальной программы, -... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей <\*\*> |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы <\*\*\*> |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается "отсутствуют".

<\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Совета народных депутатов о бюджете поселения, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета поселения.

<\*\*\*> Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации муниципальной программы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.".

Таблица 2

Описание основных мер правового регулирования,

направленных на достижение целей и (или) конечных

результатов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ожидаемый срок принятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 3

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы

Песоченского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы | соисполнитель 1;соисполнитель 2;...соисполнитель N <\*> |
| Перечень проектов (программ), реализуемых в рамках подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей,в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей <\*\*> |
| Объем бюджетных ассигнованийна реализацию проектов (программ), реализуемых в рамках подпрограммы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов (программ), включенных в состав подпрограммы, - ... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N -... рублей <\*\*> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы <\*\*\*> |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается "отсутствуют".

<\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Совета народных депутатов о бюджете поселения, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета поселения.

<\*\*\*> Описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации подпрограммы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.".

"Таблица 4

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы и их значениях <\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) |
| два года, предшествующие отчетному году | отчетный год <\*\*> | соответствующий (текущий) год <\*\*\*> | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| факт | факт |
| Цель муниципальной программы |
| Задача муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Утверждается в приложении к муниципальной программе.

<\*\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*\*> Соответствующий (текущий) год - год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент.".

Таблица 5

ПЛАН

реализации муниципальной программы

<\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Совета народных депутатов о бюджете поселения, допускается утверждение плана реализации муниципальной программы в следующих форматах:

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (проектам), направлениям расходов и мероприятиям на срок, не превышающий период утверждения решения Совета народных депутатов о бюджете поселения;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (проектам), направлениям расходов и мероприятиям на срок, не превышающий период утверждения решения Совета народных депутатов о бюджете поселения, и выделением общего объема бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (проектов, мероприятий) на период, выходящий за период формирования бюджета поселения;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (проектам), направлениям расходов и мероприятиям на срок реализации муниципальной программы.

<\*\*> По решению ответственного исполнителя допускается выделение следующих дополнительных источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы:

средства бюджета поселения за счет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

<\*\*\*> С учетом средств межбюджетных субсидий, получаемых из областного бюджета.".

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения <\*\*> | Код бюджетной классификации | Объем средств на реализацию, рублей <\*> | Связь основного мероприятия, проекта (программы) с целевыми показателями (индикаторами) (порядковые номера показателей (индикаторов)) |
| ГРБС | ГП | ПГП | ОМ | НР | соответствующий (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  | Средства областного бюджета <\*\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5.1

Сведения о "налоговых расходах"

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сферы социально-экономического развития, на поддержку которой предоставляются налоговые льготы [<\*>](#Par569) | Наименование налогов, по уплате которых предоставлены налоговые льготы | Оценка "налоговых расходов" (выпадающих доходов бюджета) на реализацию муниципальной программы | Оценка влияния предоставления налоговых льгот на достижение целей (решение задач) муниципальной программы |
| соответствующий финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | Х |

<\*> В соответствии с видами экономической деятельности получателей налоговых льгот.

Таблица 6

Оценка достижения целей и решения задач

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Запланировано на отчетный период (P) | Исполнено за отчетный период (F) |
| Цель муниципальной программы |
| Задача муниципальной программы |
| Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на решение задачи муниципальной программы (m) |
| Направление расходов 1 | Рублей |  |  |
| Направление расходов 2 | Рублей |  |  |
| Направление расходов... | Рублей |  |  |
| Направление расходов n | Рублей |  |  |
| Итого | Рублей |  |  |
| % исполнения запланированных бюджетных ассигнований |  |

|  |
| --- |
| Достижение целевых значений показателей, характеризующих решение задачи муниципальной программы (k) |
| Показатель 1 |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |
| Показатель ... |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |
| Итого | - | запланировано достижение целевых значений показателей, единиц (Pk) | достигнуто целевых значений показателей, единиц (Fk) |
| % достижения запланированных значений показателей | K = Fk / Pk x 100% |

Таблица 7

 Итоговая оценка достижения целей, решения задач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Значения баллов | Итоговая оценка эффективности решения задачи муниципальной программы (I) |
| Оценка достижения целевых значений показателей | Оценка исполнения бюджетных ассигнований |
| достигнуто менее 85 процентов целевых значений показателей(K < 85%) | достигнуто от 85 до 100 процентов целевых значений показателей(85% <= K < 100%) | целевые значения показателей достигнуты в полном объеме(K = 100%) | бюджетные ассигнования исполнены в запланированном объеме(M > 95%) | бюджетные ассигнования исполнены в объеме менее запланированного(M <= 95%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = {2...4} + 6 |
| Задача муниципальной программы 1 | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы 2 | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы... | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы N | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Итого (R) | - | - | - | - | - | base_23753_55435_32768". |

Таблица 8

 Сводная оценка эффективности реализации

 муниципальной программы, подпрограммы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Критерий эффективности |
| Эффективность выше плановой | R > 3 x N |
| Плановая эффективность | R = 3 x N |
| Эффективность ниже плановой | 3 x N > R >= 0,75 x (3 x N) |
| Программа неэффективна | R < 0,75 x (3 x N) |

N - количество задач муниципальной программы.

Таблица 9

Критерии принятия решений об изменении

(корректировке) или прекращении реализации

муниципальной программы, подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод | Вариант решения |
| Эффективность выше плановой | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств |
| Плановая эффективность | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий |
| Эффективность ниже плановой | Реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в бюджет поселения в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий |
| Программа неэффективна | Реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в бюджет поселения по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части финансового обеспечения муниципальной программы и ее мероприятий |

Таблица 10

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы Песоченского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной программы |  |
| Ответственный исполнитель ведомственной программы |  |
| Соисполнители ведомственной программы | соисполнитель 1;соисполнитель 2;...соисполнитель N <\*> |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1;подпрограмма 2;...подпрограмма N <\*> |
| Перечень проектов (программ), реализуемых в рамках ведомственной программы |  |
| Цели ведомственной программы |  |
| Задачи ведомственной программы |  |
| Этапы и сроки реализации ведомственной программы |  |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию ведомственной программы, - ... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей <\*\*> |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию проектов (программ), реализуемых в рамках ведомственной программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов (программ), включенных в состав ведомственной программы, -... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей <\*\*> |
| Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы <\*\*\*> |  |